

## **II. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI STATUTUL DE FUNCTIONARE AL CENTRULUI DE CERCETARE „MANAGEMENTUL PROCESELOR ENERGETICE”**

### **Cap. 1. Denumirea, participanți, structura, forma juridică, sediul, durata de activitate**

**Art. 1.1.** Denumirea Centrului de Cercetare este „Managementul Proceselor Energetice” (MPE) și reunește trei direcții de cercetare.

**Art. 1.2.** Centrul de Cercetare „MPE” este o entitate de cercetare științifică integrată în structura Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial, Departamentul de Inginerie Energetică din cadrul Universității din Oradea, funcționând în conformitate cu prezentul regulament.

**Art. 1.3.** Centrul de cercetare „MPE” reunește profesori, conferențieri, șefi de lucrări, asistenți, preparatori, cercetători, doctoranzi și studenți în ciclul II (master), cu preocupări în domeniul proceselor energetice.

**Art. 1.4.** Centrul de cercetare „MPE” este o entitate de cercetare care gestionează și coordonează activitățile a trei colective dedicate efectuării de cercetări științifice în următoarele direcții:

- Calitatea și fiabilitatea sistemelor energetice;
- Eficiența proceselor energetice;
- Impactul proceselor energetice asupra mediului.

**Art. 1.5.** Centrul de Cercetare „MPE” este reprezentat pe plan administrativ de către director, iar reprezentarea juridică este asigurată de către Universitatea din Oradea.

**Art. 1.6.** Sediul Centrului de Cercetare „MPE” este în cadrul Universității din Oradea, Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial, Departamentul de Inginerie Energetică, Str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor, România, tel. 0259/408231, fax. 0259/408404, e-mail: [csecui@uoradea.ro](mailto:csecui@uoradea.ro).

**Art. 1.7.** Durata de activitate a Centrului de Cercetare „MPE” este nelimitată.

### **Cap. 2. Scopul și necesitatea constituirii**

**Art. 2.1.** Scopul constituirii Centrului de Cercetare „MPE”, constă în:

- a) Formarea și perfecționarea resurselor umane dedicate gestionării adecvate a proceselor energetice, la nivel de masterat, studii postuniversitare și doctorat;
- b) Dezvoltarea cercetării științifice și tehnologice în domeniul proceselor energetice, orientată în următoarele direcții: fiabilitatea sistemelor

- energetice, eficiența proceselor energetice și impactul proceselor energetice asupra mediului;
- c) Promovarea rezultatelor cercetării științifice pe plan național și internațional;
  - d) Sprijinirea integrării europene a României în ceea ce privește învățământul tehnic superior și cercetarea științifică în domeniile menționate, precum și asimilarea directivelor și reglementărilor Uniunii Europene;
  - e) Sprijinirea, sub aspect tehnic, științific și a reglementărilor Uniunii Europene, a sectoarelor industriale din România, în vederea creșterii competitivității produselor pe care la fabrică sau a serviciilor pe care le furnizează;
  - f) Diseminarea rezultatelor cercetării și a reglementărilor din domeniile de interes menționate prin formare continuă și postuniversitară, în conformitate cu cerințele pieței muncii.

**Art. 2.2.** Necesitatea constituirii Centrului de cercetare „MPE” este susținută de:

- a) Importanța mondială a domeniului abordat, care are implicații în toate sectoarele de activitate economică, sănătate, învățământ și calitate a vieții, atât prin implicarea științifică și tehnologică, cât și prin reglementări legale;
- b) Decalajul științific, tehnologic și juridic al României față de Uniunea Europeană, accentuat de retardul metodelor de investigare și al echipamentelor și de reducerea activității centrelor de cercetare din domeniul energetic;
- c) Necesitatea valorificării rezultatelor recunoscute ale cercetărilor efectuate de către membrii centrului.

### **Cap. 3. Obiect de activitate**

**Art. 3.1.** Activitatea Centrului de Cercetare „MPE” se constituie, în principal, din:

- a) Conceperea și derularea de programe de cercetare în domeniul energetic, precum și în domenii inter și pluridisciplinare;
- b) Derularea de teme de cercetare solicitate de beneficiari interni sau externi sau identificate prin activități proprii în vederea valorificării ulterioare;
- c) Dezvoltarea bazei materiale prin achiziții și autodotare;
- d) Promovarea și derularea de programe de formare de tip studii postuniversitare de specializare, master, doctorat, formare continuă, în varianta la zi, la distanță și cu frecvență redusă;

- e) Acordarea de asistență sub aspect tehnic și de laborator programelor de învățământ și doctorat care se derulează în facultățile tehnice ale Universității din Oradea;
- f) Dezvoltarea unui centru de documentare și informare cuprinzând o bibliotecă și facilități informatice;
- g) Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu membrii structurilor din cercetare, învățământ, producție și legislație din țară și străinătate prin organizare de vizite, simpozioane, seminarii, mese rotunde și altele;
- h) Susținerea și sprijinirea publicării de articole științifice elaborate de membrii Centrului de Cercetare în reviste de specialitate din țară și străinătate, sprijinirea participării acestora la congrese, conferințe, sesiuni științifice internaționale și acordarea de premii tinerilor cercetători cu rezultate deosebite;
- i) Încheierea de acorduri cu parteneri români sau străini pentru derularea de activități științifice, tehnice și de dezvoltare, precum și sprijinirea desfășurării acestora;
- j) Participarea la programele de cercetare științifică inițiate de Uniunea Europeană, precum și cele inițiate în țară.

**Art. 3.2.** În cadrul Centrului de Cercetare „MPE” se mai pot desfășura următoarele activități:

- a) Conceperea și dezvoltarea de produse;
- b) Activități de încercare, testare și validare de produse, precum și alte servicii;
- c) Activități de consultanță și expertiză tehnică;
- d) Activități de elaborare de standarde, norme sau altele asemenea.

#### **Cap. 4. Principii de organizare și funcționare. Organigrama**

**Art. 4.1.** Conducerea Centrului de Cercetare „Managementul Proceselor Energetice” (CCMPE) este asigurată de un Consiliu de conducere format din:

- a) Director;
- b) Director adjunct;
- c) Responsabilii Colectivelor de cercetare;
- d) Secretar științific.

Directorul Centrului este numit de către decanul facultății, la propunerea directorului de departament și cu avizul Consiliului Facultății.

Directorul adjunct, este numit de către directorul de departament, la propunerea directorului CCMPE.

Responsabilii Colectivelor de cercetare sunt aleși de către membrii colectivelor, la propunerea directorului CCMPE. Alegerea se face cu majoritatea simplă a voturilor membrilor colectivului respectiv.

Secretarul științific este numit de către directorul CCMPE. Organigrama CCMPE se prezintă în fig. 1.

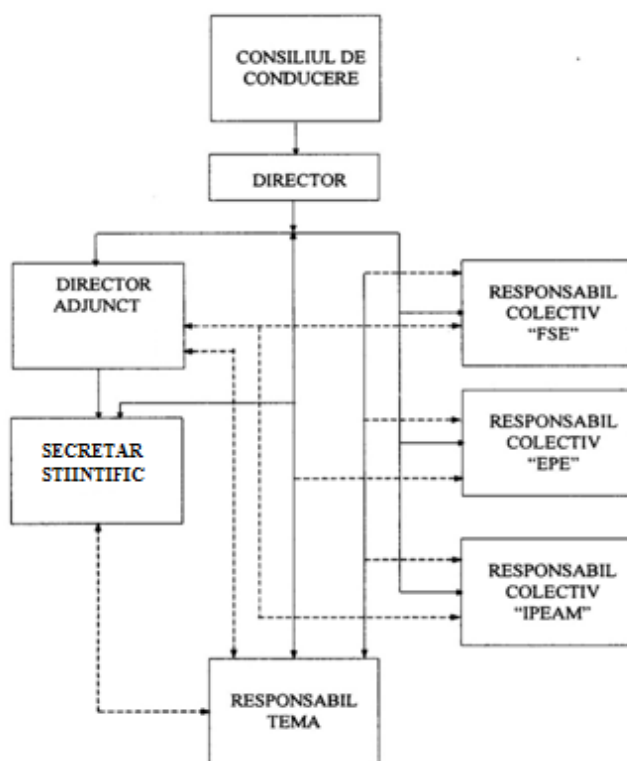


Fig.1. Organigrama CCMPE

**Art. 4.2.** Atribuțiile Directorului centrului sunt:

- asigură conducerea curentă și permanentă a întregii activități a CCMPE și duce la îndeplinire hotărârile Consiliului de conducere;
- ia decizii în conformitate cu hotărârile Consiliului de conducere, Statutul și Regulamentul de funcționare al CCMPE;
- stabilește sarcinile și urmărește activitatea personalului angajat;
- întocmește un Raport anual privind activitățile desfășurate și un Raport financiar anual pe care îl prezintă Consiliului de conducere și după caz, forurilor abilitate ale Universității din Oradea;
- angajează patrimoniul CCMPE în limitele competențelor stabilite de Consiliul de conducere;
- reprezintă CCMPE în afara acestuia;
- convocă Consiliul de conducere;
- în situațiile în care Directorul nu își poate îndeplini temporar atribuțiile, ele vor fi preluate de către Directorul Adjunct.

**Art. 4.3.** Atribuțiile Responsabililor de colective sunt:

- iau parte, cu drept de vot, la ședințele Consiliului de conducere;
- fac propuneri de reorganizare a activității în vederea îmbunătățirii acesteia în cadrul colectivului pe care îl conduc;
- organizează și urmăresc activitatea membrilor Colectivului de cercetare constituit pentru temele de cercetare pe care le conduc;

- d) asigură accesul membrilor colectivului la baza materială și de documentare în vederea realizării obiectivelor aferente temelor de cercetare;
- e) asigură, în limita finanțării, procurarea echipamentelor, software-ului și materialelor documentare necesare bunei desfășurări a activității colectivului;
- f) identifică resurse de finanțare pentru CCMPE;

**Art. 4.4.** Consiliul de conducere se întrunește trimestrial, la convocarea Directorului Centrului sau în situații excepționale.

**Art. 4.5.** Agenda unei întruniri este stabilită de Directorul centrului, cu consultarea responsabililor de colective. Agenda va fi comunicată membrilor Consiliului de Conducere al CCMPE cu cel puțin trei zile înainte de desfășurarea ședinței.

**Art. 4.6.** Întrunirile Consiliului de conducere sunt statutare în condițiile prezenței majorității simple a membrilor cu drept de vot. Membrii cu drept de vot care nu pot participa la o întrunire pot desemna înlocuitori autorizați sau transmit în scris poziția lor.

**Art. 4.7.** Întrunirile Consiliului sunt conduse de Director sau Director adjunct.

**Art. 4.8.** Programele și acțiunile CCMPE hotărâte de către Consiliul de conducere vor fi conduse de un membru CCMPE numit de către Consiliu.

**Art. 4.9.** Coordonatorul de program sau acțiune asigură managementul complet al acestora și răspunde de finalizare, în termenele convenite. El informează periodic Consiliul de conducere asupra stadiului programului sau acțiunii și întocmește o evaluare finală la terminarea acestora.

## **Cap. 5. Patrimoniul Centrului de cercetare**

**Art. 5.1.** Accesul la patrimoniul CCMPE este asigurat astfel:

- a) Acces direct, pentru:
  - membrii CCMPE;
  - doctoranzii, participanții la programele „master” și alte studii postuniversitare din cadrul Facultății IEMI din domeniul inginerie energetică, coordonate de către CCMPE;
  - cadrele didactice din Facultatea IEMI, care nu fac parte din CCMPE.
- b) Acces indirect, oricărei instituții sau întreprinderi care solicită servicii din sfera de activități a CCMPE.
- c) Accesul direct este asigurat și pentru terți (beneficiari, colaboratori) în cadrul programelor de colaborare.

**Art. 5.2.** Accesul direct presupune utilizarea nemijlocită sau asistată, de către solicitant, a obiectului de patrimoniu. Accesul indirect presupune utilizarea obiectului de patrimoniu de către persoane autorizate din cadrul CCMPE, în vederea executării comenzii unui beneficiar.

**Art. 5.3.** Accesul se obține pe baza unei solicitări adresate CCMPE. Aprobarea accesului se poate da numai pentru activități conforme cu Statutul CCMPE, desfășurate cu respectarea prevederilor Regulamentului de funcționare al CCMPE.

**Art. 5.4.** Planificarea accesului la obiectele de patrimoniu ale CCMPE revine Consiliului de conducere și este asigurată, în mod operativ, de către Director și Responsabilii de colective de cercetare, care țin și evidența utilizării obiectelor de patrimoniu. La programarea accesului în centrul de cercetare, de regulă, au prioritate acțiunile proprii ale CCMPE.

**Art.5.5.** Utilizarea obiectelor din patrimoniul CCMPE se face în regim de taxă de utilizare/abonament. Sunt scutiți de plata acestora următorii utilizatori:

- a) participanții la programele de tip „master” și doctoranzii implicați în activitatea CCMPE;
- b) membrii CCMPE și ai Departamentului de Inginerie Energetică, dar numai pentru operațiuni de training și de dezvoltare a patrimoniului CCMPE.

În cazurile excepționale, Comitetul Director al CCMPE poate acorda și alte scutiri de taxe.

**Art. 5.6.** Taxele de utilizare pentru acces direct (conf. Art. 7.1.a.) se stabilesc astfel încât să acopere cheltuielile de întreținere/reparații și cheltuielile cu materialele consumabile, cu excepția acelor utilizări care servesc la elaborarea de lucrări de cercetare și alte acțiuni pe bază de contract.

Taxele de utilizare pentru acces indirect (conf. Art. 7.1.b.), ca și cele care constituie excepția la paragraful precedent, vor conține:

- a) contravaloarea materialelor consumabile folosite;
- b) manopera suplimentară aferentă utilizării și toate operațiile legale legate de aceasta;
- c) cota de regie a Centrului de Cercetare ce gestionează obiectul folosit;
- d) o cotă de înlocuire/amortizare a obiectului utilizat;
- e) o cotă de dezvoltare a patrimoniului CCMPE.

**Art. 5.7.** Taxele de utilizare încasate intră în contul Centrului de Cercetare.

În situații deosebite, Consiliul de conducere poate hotărî și o altă defalcare a taxelor de utilizare.

**Art. 5.8.** Taxele de utilizare vor fi stabilite de Consiliul de conducere al CCMPE, după achiziționarea obiectelor de patrimoniu, în baza cunoașterii valorilor exacte ale acestora, ca și a cheltuielilor de instalare, întreținere (consumabile etc.).

La stabilirea taxelor de utilizare se vor avea în vedere reglementările în vigoare.

## **Cap. 6. Reglementări financiare**

**Art. 6.1.** Funcționarea CCMPE are la bază existența unor surse de finanțare ce se constituie din:

- sumele provenite din contractele de cercetare/dezvoltare/formare;
- granturi;
- sponsorizări și donații;
- cote din alocațiile bugetare ale universității;
- contravaloarea serviciilor și utilităților puse la dispoziția beneficiarilor;
- taxe asupra lucrărilor efectuate;
- valorificarea materialelor documentare elaborate;
- alte venituri.

**Art. 6.2.** Sursele de finanțare trebuie să asigure îndeplinirea obiectivelor CCMPE și anume:

- acoperirea cheltuielilor legate de funcționarea CCMPE (cheltuieli directe și indirecte, salariile personalului și ale colectivelor de cercetare, materiale, întreținerea și amortizarea echipamentelor, regie etc.);
- dezvoltarea CCMPE prin achiziționarea de noi echipamente, tehnologii, software, material bibliografic etc.

**Art. 6.3.** Activitățile prestate de către colectivele de cercetare și personalul CCMPE sunt retribuite în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 6.4.** Evidența financiar-contabilă a CCMPE va fi organizată și condusă de către o persoană cu pregătire de specialitate corespunzătoare (contabil, economist).

## **Cap. 7. Dispoziții finale**

**Art. 7.1.** Orice modificare a prezentului Regulament se poate face numai de către Consiliul de conducere, în conformitate cu reglementările Universității din Oradea.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății de Energetică din data de 12.12.2007.  
Actualizare aprobată în ședința Consiliului Facultății IEMI din data de 27.06.2013.

Decan

Conf. univ. dr. ing. Gabriel BENDEA



Director de Departament

Prof. univ. dr. ing. IOAN FELEA