



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI
MANAGEMENT INDUSTRIAL
DEPARTAMENTUL DE INGINERIE ENERGETICĂ
<https://energetica-oradea.ro>



Planul Operațional al Departamentului de Inginerie Energetică (DIEn) pentru anul 2020

Oradea, martie 2020

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare	Responsabil	Termen
1. Managementul instituțional			
1.1. Prezentarea și discutarea în C-DIEn a raportului anual la PO al DIEn pentru anul 2019	Plan operațional 2019	DD, C-DIEn	Martie 2020
1.2. Dezbaterea și aprobarea în C-DIEn a PO al DIEn pentru anul 2020, adaptat la necesitățile de îmbunătățire a calității proceselor educaționale, de cercetare și administrative;	Plan operațional	DD, C-DIEn	Martie 2020
1.3. Afișarea PO 2020 pe site-ul DIEn	PO DIEn	DD, RW-DIEn	Martie 2020
1.4. Analiza trimestrială a stadiului îndeplinirii acțiunilor incluse în PO	PV de analiză	DD, C-DIEn	Trimestrial
1.5. Actualizarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege	Declarații de avere	Persoanele vizate	Iunie 2020
1.6. Organizarea lunară a ședințelor C-DIEn, în vederea luării deciziilor ce se impun și transmiterii informațiilor privind activitatea universității, facultății și departamentului.	PV ședință	DD, C-DIEn	Lunar
1.7. Actualizarea Ghidului de studii pentru programe de licență și master	Ghid de studii	Decan, CPS, DD	Septembrie, 2020
1.8. Urmărirea execuției bugetare la nivelul facultății și a DIEn, prin analize trimestriale în C-DIEn	Analize în C-DIEn	Decan, DD	Trimestrial
1.9. Raportare către MEN a realizărilor didactice și științifice pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Raportare DIEn	Decan, DD	Conform Metod. MEN
2. Managementul calității			
2.1. Elaborarea RAE și pregătirea procesului de evaluare externă pentru două programe de licență EI (evaluare periodică), ETI (autorizare provizorie), cât și pentru domeniile de master (Inginerie energetică - MSE și ER)	RAE programe	DD, REACD, CPS	Mai, Sept. 2020
2.2. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a activității didactice și a disciplinelor de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date și prezentarea situației în ședința DIEn și CFIEMI	Valori K_S, K_{DS}	DD, REACD	Semestrial
2.3. Participarea la elaborarea RAE pentru domeniul de doctorat „Inginerie energetică” pentru evaluarea externă, în vederea acreditării	Raport	CDD	Decembrie 2020
2.4. Afișarea pe site-ul DIEn a Raportului de activitate privind asigurarea și evaluarea calității	Raport	REACD, DD, RW-DIEn	Martie 2020
2.5. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în ședința DIEn și CFIEMI	Valori K_A	REACF, REACD	Semestrial

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare	Responsabil	Termen
2.6. Implementarea recomandărilor rezultate în urma vizitei instituționale ARACIS din anul 2018	Plan ameliorare	Decan, DD, REACF, REACD	Decembrie 2020
2.7. Analiza rezultatelor obținute de studenți în sesiune	Analize în Cons. Fac.	Decan, DD, CA	Mart, Sept. 2020
2.8. Evaluarea internă a programelor de studii sub aspectul calității și eficienței. Lichidarea programelor de studii care nu îndeplinesc criteriile de calitate și/sau un minim al eficienței	Fișă de audit	Decan, DD, CPS	Permanent
2.9. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acestuia la directorul de departament	Fișe de disciplină	DD	Permanent
3. Managementul procesului educațional			
3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsurile și sancțiuni	PV de control	Decan, DD	Lunar
3.2. Auditarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master	Conținut PÎ	Decan, DD, CPS	Ianuarie 2020
3.3. Stabilirea numărului de grupe și subgrupe în anii de studiu pentru elaborarea statelor de funcții 2020 - 2021	Situații grupe și subgrupe	Decan	Mai 2020
3.4. Traducerea paginilor web ale facultății/departamentelor în limba engleză	Site-ul web	Decan, DD	Decembrie 2020
3.5. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Programe de studii	Decan, DD, CPS	Decembrie 2020
3.6. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic	Convenții de colaborare	Decan, DD	Iunie 2020
3.7. Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare la acest capitol. Se va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții de carte în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii	Materiale didactice	Decan, DD, DIEn	Decembrie 2020
3.8. Organizarea unor activități de instruire și formare profesională continuă	Curs organizat	DD	Decembrie 2020
3.9. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic titular	Post concurs	Decan, DD	Martie, Octombrie 2020
3.10. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	PV consultare	Decan, DD, CPS	Iunie 2020
3.11. Introducerea planurilor de învățământ de la programele de master în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior (RNCIS)	Înscriere	Decan, DD	Decembrie 2020

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare	Responsabil	Termen
3.12. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) și/sau pe site-ul facultății/DIEn	Materiale didactice	DD, RW-DIEn	Decembrie 2020
3.13. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor (diplomă și disertație) pentru absolvenții facultății	Comisii, cataloage	Decan, Președinți comisii	Februarie, Iulie, Sept. 2020
3.14. Organizarea și derularea admiterii 2020	Comisie, rezultate	Decan, DD	Iulie, Sept. 2020
3.15. Traducerea fișelor de disciplină în limba engleză	Fișe disciplină	Decan, DD	Decembrie, 2020
4. Managementul procesului de cercetare			
4.1. Elaborarea de proiecte pentru finanțarea din programele naționale și internaționale de finanțare, având ca scop dezvoltarea infrastructurii destinate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare.	Proiecte	DCC	Permanent
4.2. Pregătirea rapoartelor pentru evaluarea centrelor de cercetare	RAE	DCC	Martie 2020
4.3. Organizarea manifestărilor științifice ale facultății	Manifestări	Președinte comitet organizare	Mai-Iunie 2020
4.4. Menținerea și creșterea fondului de cărți și reviste din Biblioteca Universității din Oradea	Cărți și reviste	Decan, DD	Permanent
4.5. Sprijinirea activităților cercurilor de cercetare studențești și implicarea studenților în procesele de cercetare	Cercuri de cercetare funcționale	Decan, PCCSRI, RRI-DIEn	Permanent
4.6. Organizarea de sesiuni științifice studențești, organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare	Participanți	Decan, Responsabil eveniment	Mai, Oct. 2020
5. Managementul resurselor și activităților tehnico-economice			
5.1. Reducerea pierderilor financiare realizate de către facultate	Procent de reducere	Decan, DD, C-DIEn	Anual
5.2. Analiza trimestrială a situației execuției bugetare pe fiecare departament și la nivelul facultății, în cadrul ședințelor de consiliu al departamentelor, precum și în cadrul Consiliului facultății	PV ședințe	Decan, DD, PCSBF	Trimestrial
5.3. Elaborarea Planului anual de achiziții pentru anul 2021	Plan de achiziții	Decan, DD	Decembrie 2020
5.4. Creșterea fondului de documentare prin abonamente la reviste de specialitate în domeniile Inginerie energetică, Inginerie și management și, respectiv, Inginerie industrială	Abonamente	Decan, DD, DCC	Decembrie 2020
6. Parteneriate (Studențești; Mediul socio-economic)			
6.1. Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor locale și/sau mediului de afaceri din domeniu	Întâlniri organizate	Decan, DD	Permanent
6.2. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate, finanțate prin programe europene	Acțiuni de selecție	Decan, RRI-DIEn	Mai 2020

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare	Responsabil	Termen
6.3. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor, în limita alocațiilor	Bilete acordate	Decan, DD	Iunie 2020
6.4. Cazarea studenților universității, care formulează cereri, în funcție de reglementările interne, în cămine studentești sau în alte locuri de cazare destinate universității, în limita locurilor disponibile	Cereri onorate	Decan, DD	Septembrie 2020
6.5. Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii, studenților selectați în vederea angajării după absolvire în companiile respective	Burse acordate	Decan, DD	Permanent
6.6. Atragerea studenților în procesul de cercetare științifică pe bază de contract	Contracte de cercetare	Responsabil contract	Permanent
6.7. Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți care să le faciliteze inserția pe piața muncii	Număr evenimente	Decan, DD	Permanent
6.8. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din UE prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale	Acorduri cooperare	Decan, RRI	Permanent
6.9. Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și alte activități specifice	Număr acorduri/parteneriate	Decan, DD	Permanent
6.10. Activități remediale în vederea reducerii abandonului școlar	Nr. activități	Decan, Responsabil proiect ROSE	Permanent
7. Imagine și comunicare			
7.1. Publicarea pe site-ul facultății a ofertei privind programele de studii	Ofertă	Decan, DD	Permanent
7.2. Elaborarea și implementarea unei strategii privind „Admiterea 2020” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați pe locurile finanțate de la buget și pe cele cu taxă	Acțiuni de promovare	Decan, DD	Iunie 2020
7.3. Participarea la ample acțiuni de promovare a ofertei educaționale a facultății (Zilele porților deschise, Noaptea cercetătorilor, Târguri educaționale, vizite licee etc.)	Număr participări	Decan, DD	Permanent
7.4. Actualizarea bazei de date Alumnoi pentru absolvenții facultății	Baza de date	Decan, DD	Permanent
7.5. Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică	Materiale promoțion.	Decan, DD	Permanent
7.6. Atragerea de fonduri prin sponsorizare	Sponsorizări	CFIEMI / DIEn	Permanent

Lista abrevierilor:

- PO - Plan Operațional
- C-FIEMI - Consiliul Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial
- FIEMI - Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial
- DIEn - Departamentul de Inginerie Energetică
- C-DIEn - Consiliul DIEn
- DD - Director Departament
- CPS - Coordonator program de studii

DCC	- Director centru de cercetare
BVC	- Bugetul de Venituri și Cheltuieli
PS	- Program de Studii
CA	- Coordonator de an (tutore)
DCC	- Director Centru cercetare
REACD	- responsabil evaluarea și asigurarea calității pe departament;
REACF	- responsabil evaluarea și asigurarea calității pe facultate;
CDD	- coordonator domeniu de doctorat;
PCSBF	- președinte Comisia de strategie și buget-finanțe a Consiliului facultății;
PCCSRI	- președinte Comisia de cercetare științifică și relații internaționale a CFIEMI;
RRI-DIEn	- responsabil relații internaționale pe departamentul DIEn
RW-DIEn	- Responsabil pagina web DIEn

Aprobat în ședința C-DIEn din data de 16.03.2020.

Director departament,
ș.l. dr. ing. Nicolae RANCOV