



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI
MANAGEMENT INDUSTRIAL
DEPARTAMENTUL DE INGINERIE ENERGETICĂ
<https://energetica-oradea.ro>



Planul Operațional al Departamentului de Inginerie Energetică (DIEn) pentru anul 2022

Oradea, februarie 2022

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare	Responsabil	Termen
1. Managementul instituțional			
1.1. Prezentarea și discutarea în C-DIEn a raportului anual la PO al DIEn pentru anul 2021	Raport la planul operațional 2021	DD, C-DIEn	Februarie 2022
1.2. Dezbaterea și aprobarea în C-DIEn a PO al DIEn pentru anul 2022, adaptat la necesitățile de îmbunătățire a calității proceselor educaționale, de cercetare și administrative;	Plan operațional	DD, C-DIEn	Februarie 2022
1.3. Afișarea PO 2022 pe site-ul DIEn	PO DIEn	DD, RW-DIEn	Februarie 2022
1.4. Analiza trimestrială a stadiului îndeplinirii acțiunilor incluse în PO	PV de analiză	DD, C-DIEn	Trimestrial
1.5. Actualizarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege	Declarații de avere	Persoanele vizate	Iunie 2022
1.6. Organizarea lunară a ședințelor C-DIEn, în vederea luării deciziilor ce se impun și transmiterii informațiilor privind activitatea universității, facultății și departamentului.	PV ședință	DD, C-DIEn	Lunar
1.7. Raportare către MEN a realizărilor didactice și științifice pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Raportare DIEn	Decan, DD	Conform Metod. ME
2. Managementul calității			
2.1. Pregătirea procesului de evaluare externă pentru domeniile de master (Inginerie energetică - MSE și ER)	REI programe	DD, REACD, CPS	Mai 2022
2.2. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a activității didactice și a disciplinelor de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, prezentarea situației în ședința DIEn și CFIEMI	Valori K _s , K _{Ds}	DD, REACD	Semestrial
2.3. Afișarea pe site-ul DIEn a Raportului de activitate privind asigurarea și evaluarea calității la nivelul DIEn	Raport	REACD, DD, RW-DIEn	Februarie 2022
2.4. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în REI, prezentarea situației în ședința DIEn și CFIEMI	Valori K _A	REACF, REACD	Anual
2.5. Implementarea recomandărilor rezultate în urma vizitei instituționale ARACIS din anul 2018	Plan ameliorare	Decan, DD, REACF, REACD	Permanent
2.6. Analiza rezultatelor obținute de studenți în sesiune	Analize în C-DIEn, CFIEMI	Decan, DD, CA	Mart, Sept. 2022
2.7. Evaluarea internă a programelor de studii sub aspectul calității și eficienței. Lichidarea programelor de studii care nu îndeplinesc criteriile de calitate și/sau un minim al eficienței	Fișă de audit	Decan, DD, CPS	Permanent
2.8. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acestuia la directorul de departament	Fișe de disciplină	DD	Permanent

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare	Responsabil	Termen
3. Managementul procesului educațional			
3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	PV de control	Decan, PO, DD	Lunar
3.2. Auditarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master	Raport audit	Decan, DD, CPS	Iunie 2022
3.3. Stabilirea numărului de grupe și subgrupe în anii de studiu pentru elaborarea statelor de funcții 2022 - 2023	Situații formațiuni de studiu	Decan, PD	Mai 2021
3.4. Traducerea pagini web a departamentului în limba engleză	Site web	Decan, PD, DD	Decembrie 2022
3.5. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Programe de studii	Decan, PD, DD, CPS	Decembrie 2022
3.6. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic	Convenții de colaborare	Decan, PD, DD	Iunie 2022
3.7. Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare la acest capitol. Se va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții de carte în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii	Materiale didactice	Decan, PD, DD, DIEn	Decembrie 2022
3.8. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic titular	Post scos la concurs	Decan, DD	Martie, Octombrie 2022
3.9. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	PV consultare	Decan, DD, CPS	Ianuarie 2022
3.10. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) a Universității	Materiale didactice	DD, RW-DIEn	Decembrie 2022
3.11. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor (diplomă și disertație) pentru absolvenții facultății	Comisii, cataloage	Decan, Președinți comisii	Februarie, Iulie, Sept. 2022
3.12. Organizarea și derularea admiterii 2022	Comisie, rezultate	Decan, PD, DD	Iulie, Sept. 2022
3.13. Traducerea fișelor de disciplină în limba engleză	Fișe disciplină	Decan, PD, DD	Decembrie, 2022
4. Managementul procesului de cercetare			
4.1. Elaborarea și gestionarea de proiecte pentru finanțarea Cercetării prin programe naționale și internaționale de CDI, cu asigurarea caracterului aplicativ al cercetării prin colaborarea cu mediul socio-economic.	Proiecte	DCC	Permanent
4.2. Pregătirea rapoartelor pentru evaluarea centrelor de cercetare	REI	DCC	Martie 2022
4.3. Monitorizarea înregistrării activității de cercetare – inovare a cadrelor didactice în bazele de date naționale și internaționale prin deținerea de conturi: ISI, SCOPUS, ORCID, Mendeley, Publons, Brainmap.	Cadre didactice	Decan, PD, DD	Permanent

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a	Responsabil	Termen
--	---------------------------------	--------------------	---------------

	gradului de realizare		
4.4. Realizarea unei baze de date proprii la nivelul departamentului privind activitatea de cercetare cu includerea tuturor rezultatelor cercetării (articole, cărți...etc) și analiza anuală a acestora.	Bază de date	Decan, PD, DD	Decembrie, 2022
4.5. Organizarea manifestărilor științifice ale facultății	Manifestări	Comitet organizare	Mai-Iunie 2022
4.6. Sprijinirea activităților de cercetare ale studenților și implicarea studenților în procesele de cercetare	Cercuri de cercetare funcționale	Decan, PCCSRI, RRI-DIEn	Permanent
4.6. Organizarea de sesiuni științifice studențești, organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare	Participanți	Decan, PD, Comitet organizare	Permanent
5. Managementul resurselor și activităților tehnico-economice			
5.1. Reducerea pierderilor financiare realizate de către facultate/departament	Procent de reducere	Decan, DD, C-DIEn	Anual
5.2. Analiza trimestrială a situației execuției bugetare pe fiecare departament și la nivelul facultății, în cadrul ședințelor de consiliu al departamentelor, precum și în cadrul Consiliului facultății	PV ședințe	Decan, DD, PCSBF	Trimestrial
5.3. Elaborarea Planului anual de achiziții pentru anul 2023	Plan de achiziții	Decan, DD	Decembrie 2022
5.4. Reabilitarea/reamenajarea laboratoarelor din cadrul departamentului	-	Decan, DD, GF	Decembrie 2022
6. Parteneriate (Studentești; Mediul socio-economic)			
6.1. Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor locale și/sau mediului de afaceri din domeniu	Întâlniri organizate	Decan, PD, DD	Permanent
6.2. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate, finanțate prin programe europene	Ațiuni de selecție	Decan, PD, PCCSRI, RRI-DIEn	Mai 2022
6.3. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor, în limita alocațiilor	Bilete acordate	Decan, PD, DD	Iunie 2022
6.4. Cazarea studenților universității, care formulează cereri, în funcție de reglementările interne, în cămine studențești, în limita locurilor disponibile	Cereri onorate	Decan, PD, DD	Septembrie 2022
6.5. Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii, studenților selectați în vederea angajării după absolvire în companiile respective	Burse acordate	Decan, PD, DD	Permanent
6.6. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din UE prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale	Acorduri cooperare	Decan, PD, RRI	Permanent
6.7. Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și alte activități specifice	Număr acorduri/parteneriate	Decan, PD, DD	Permanent
6.8. Activități remediale în vederea reducerii abandonului școlar	Nr. activități	Decan, PD, Responsabil proiect ROSE	Permanent
6.9. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat	Număr de studenți	Decan, PD, DD	Sfârșit de semestru
6.10. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților	Bază de date	Decan, PD, DD	Permanent

6.11. Atragerea de fonduri prin sponsorizare	Sponsorizări	CFIEMI, C-DIEn	Permanent
Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare	Responsabil	Termen
7. Imagine și comunicare			
7.1. Study in Romania - actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii coordonate de departament pe platforma Study in Romania	Platforma Study in Romania	Decan, PD, DD	Permanent
7.2. Organizarea acțiunilor de promovare pentru <i>Admiterea 2022</i>	Acțiuni de promovare	Decan, PD, DD	Permanent
7.3. Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică	Materiale promoțional	Decan, DD	Permanent
7.4. Promovarea pe site-ul MediaUO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul facultății/departamentului	Comunicate	Decan, PD, DD	Permanent

Lista abrevierilor:

PO	- Plan Operațional
C-FIEMI	- Consiliul Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial
FIEMI	- Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial
DIEn	- Departamentul de Inginerie Energetică
C-DIEn	- Consiliul DIEn
Prodecan	- Prodecan
DD	- Director Departament
CPS	- Coordonator program de studii
DCC	- Director centru de cercetare
BVC	- Bugetul de Venituri și Cheltuieli
PS	- Program de Studii
CA	- Coordonator de an (tutore)
DCC	- Director Centru cercetare
REACD	- responsabil evaluarea și asigurarea calității pe departament;
REACF	- responsabil evaluarea și asigurarea calității pe facultate;
CDD	- coordonator domeniu de doctorat;
PCSBF	- președinte Comisia de strategie și buget-finanțe a Consiliului facultății;
PCCSRI	- președinte Comisia de cercetare științifică și relații internaționale a CFIEMI;
RRI-DIEn	- responsabil relații internaționale pe departamentul DIEn
RW-DIEn	- Responsabil pagina web DIEn

Aprobat în ședința C-DIEn din data de 07.02.2022

Director departament,
ș.l. dr. ing. Nicolae RANCOV