



**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI**  
**MANAGEMENT INDUSTRIAL**  
**DEPARTAMENTUL DE INGINERIE ENERGETICĂ**  
<https://energetica-oradea.ro>

---



# **Planul Operațional al Departamentului de Inginerie Energetică (DIEn) pentru anul 2024**

**Oradea, februarie 2024**

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare	Responsabil	Termen
<b>1. Managementul instituțional</b>			
1.1. Prezentarea și discutarea în C-DIEn a raportului anual la PO al DIEn pentru anul 2023	Raport la planul operațional 2023	DD, C-DIEn	Februarie 2024
1.2. Dezbaterea și aprobarea în C-DIEn a PO al DIEn pentru anul 2024, adaptat la necesitățile de îmbunătățire a calității proceselor educaționale, de cercetare și administrative;	Plan operațional	DD, C-DIEn	Februarie 2024
1.3. Afișarea PO 2024 pe site-ul DIEn	PO DIEn	DD, RW-DIEn	Februarie 2024
1.4. Actualizarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege	Declarații de avere	Persoanele vizate	Iunie 2024
1.5. Organizarea ședințelor C-DIEn, în vederea luării deciziilor ce se impun și transmiterii informațiilor privind activitatea universității, facultății și departamentului.	PV ședință	DD, C-DIEn	Permanent
1.6. Raportare către ME a realizărilor didactice și științifice pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Raportare DIEn	DD	Conform Metod. ME
<b>2. Managementul calității</b>			
2.1. Pregătirea procesului de evaluare externă pentru programul de studiu de licență <i>Ingineria Sistemelor Electroenergetice (ISE)</i>	REI program	DD, REACD, CPS	Martie 2024
2.2. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a activității didactice și a disciplinelor de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare Internă, prezentarea situației în ședința DIEn și CFIEMI	Valori K <sub>S</sub> , K <sub>DS</sub>	DD, REACD	Semestrial
2.3. Afișarea pe site-ul DIEn a Raportului de activitate privind asigurarea și evaluarea calității la nivelul DIEn	Raport	REACD, DD, RW-DIEn	Februarie 2024
2.4. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în REI, prezentarea situației în ședința DIEn și CFIEMI	Valori K <sub>A</sub>	REACF, REACD	Anual
2.5. Implementarea recomandărilor rezultate în urma vizitei ARACIS, din anul 2023, pentru programul de licență <i>Ingineria sistemelor de energii regenerabile (ISER)</i>	Plan de învățământ actualizat	DD, REACF, REACD	Ianuarie 2024
2.6. Analiza rezultatelor obținute de studenți în sesiune	Analize în C-DIEn	DD, CA	Martie, Sept. 2024
2.7. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acestuia la directorul de departament	Fișe de disciplină	DD	Permanent
<b>3. Managementul procesului educațional</b>			
3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsurile și sancțiuni.	PV de control	Decan, DD	Lunar

<b>Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului</b>	<b>Indicatori de evaluare a gradului de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>
3.2. Auditarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master	Raport audit	DD, CPS	Iunie 2024
3.3. Traducerea/actualizarea paginii web a departamentului, în limba engleză	Site web	DD	Decembrie 2024
3.4. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic	Convenții de colaborare	DD	Iunie 2024
3.5. Introducerea în activitatea de predare a tehnologiilor și echipamentelor digitale, respectiv actualizarea programelor de studii în scopul dezvoltării competențelor digitale	Nr. programe	DD	Decembrie 2024
3.6. Elaborarea/actualizarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare la acest capitol. Se va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții de carte în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii	Materiale didactice	DD, DIEn	Decembrie 2024
3.7. Înscrierea programelor de studii de licență și master în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)	Programe de studii	DD	Decembrie 2024
3.8. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea asigurării personalului didactic titular, conform cadrului legislativ.	Post scos la concurs	DD	Martie Octombrie 2024
3.9. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	PV consultare	DD, CPS	Martie 2024
3.10. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) a Universității	Materiale didactice	Membrii DIEn, DD	Permanent
3.11. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor (diplomă și disertație) pentru absolvenții programelor de studii gestionate de DIEn	Comisii, cataloage	Președinți comisii	Februarie, Iulie, Sept. 2024
3.13. Organizarea și derularea admiterii 2024	Comisie, rezultate	DD	Iulie, Sept. 2024
3.14. Traducerea fișelor de disciplină în limba engleză	Fișe disciplină	Membrii DIEn, DD	Decembrie 2024
<b>4. Managementul procesului de cercetare</b>			
4.1. Elaborarea și gestionarea de proiecte pentru finanțarea Cercetării prin programe naționale și internaționale de CDI, cu asigurarea caracterului aplicativ al cercetării prin colaborarea cu mediul socio-economic.	Proiecte	DCC, manageri proiect, DD	Decembrie 2024
4.2. Pregătirea/actualizarea rapoartelor pentru evaluarea centrului de cercetare MPE	REI	DCC	Martie 2024
4.3. Monitorizarea atragerii de fonduri din finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale și a proiectelor transfrontaliere conform calendarului programelor	Depunere proiecte	DCC	Permanent
4.4. Actualizarea datelor din platformele naționale și internaționale dedicate infrastructurii de cercetare a universității (www.erris.gov.ro, etc)	Bază de date	DD, DCC	Decembrie 2024

<b>Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului</b>	<b>Indicatori de evaluare a gradului de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>
4.5. Monitorizarea înregistrării activității de cercetare – inovare a cadrelor didactice în bazele de date naționale și internaționale prin deținerea de conturi: ISI, SCOPUS, ORCID, Mendeley, Publons, Brainmap.	Membrii DIEn	DD	Permanent
4.6. Organizarea manifestărilor științifice ale departamentului și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare	Manifestare	Comitet organizare	Permanent
4.7. Sprijinirea activităților cercurilor de cercetare studențești și implicarea studenților în procesele de cercetare	Cercuri de cercetare funcționale	PCCSRI, RRI-DIEn	Permanent
<b>5. Managementul resurselor și activităților tehnico-economice</b>			
5.1. Analiza trimestrială a situației execuției bugetare, în cadrul ședințelor C-DIEn	PV ședințe	DD, PCSBF	Trimestrial
5.2. Elaborarea Planului anual de achiziții pentru anul 2025, pentru DIEn	Plan de achiziții	DD	Decembrie 2024
5.3. Reabilitarea/reamenajarea laboratoarelor din cadrul departamentului	-	DD, ȘL, GF	Permanent
<b>6. Parteneriate (Studențești; Mediul socio-economic)</b>			
6.1. Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor locale și/sau mediului de afaceri din domeniu	Întâlniri organizate	DD	Permanent
6.2. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate, finanțate prin programe europene	Acțiuni de selecție	PCCSRI, RRI-DIEn	Ianuarie, mai 2024
6.3. Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii, studenților selectați în vederea angajării după absolvire în companiile respective	Burse acordate	DD	Permanent
6.4. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din UE prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale	Acorduri cooperare	RRI-DIEn	Permanent
6.5. Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate	Activități specifice	DD	Permanent
6.6. Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și alte activități specifice	Număr acorduri/parteneriate	DD	Permanent
6.7. Activități remediale în vederea reducerii abandonului școlar	Nr. activități	DD, CA, membri DIEn	Permanent
6.8. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților	Bază de date	DD	Permanent
6.9. Atragerea de fonduri prin sponsorizare	Sponsorizări	C-DIEn, membri DIEn	Permanent

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare	Responsabil	Termen
<b>7. Imagine și comunicare</b>			
7.1. Study in Romania - actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii coordonate de departament, pe platforma Study in Romania	Platforma Study in Romania	DD	Permanent
7.2. Organizarea acțiunilor de promovare pentru <b>Admiterea 2024</b>	Acțiuni de promovare	DD	Permanent
7.3. Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică	Materiale promoționale	DD	Permanent
7.4. Promovarea pe site-ul MediaUO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul departamentului;	Comunicate	DD	Permanent

Lista abrevierilor:

PO	- Plan operațional
FIEMI	- Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial
DIEn	- Departamentul de Inginerie Energetică
C-DIEn	- Consiliul DIEn
DD	- Director departament
CPS	- Coordonator program de studii
DCC	- Director centru de cercetare
BVC	- Bugetul de venituri și cheltuieli
PS	- Program de studii
CA	- Coordonator de an (tutore)
DCC	- Director centru cercetare
REACD	- Responsabil evaluarea și asigurarea calității pe departament;
REACF	- Responsabil evaluarea și asigurarea calității pe facultate;
PCSBF	- Președinte Comisia de strategie și buget-finanțe a Consiliului facultății;
PCCSRI	- Președinte Comisia de cercetare științifică și relații internaționale a CFIEMI;
RRI-DIEn	- Responsabil relații internaționale pe departamentul DIEn
RW-DIEn	- Responsabil pagina web DIEn
ȘL	- Șef laborator
GF	- Gestionar facultate

Aprobat în ședința C-DIEn din data de 21.02.2024

Director departament,  
ș.l. dr. ing. Nicolae RANCOV