



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI
MANAGEMENT INDUSTRIAL
DEPARTAMENTUL DE INGINERIE ENERGETICĂ
<https://energetica-oradea.ro>



Planul Operațional al Departamentului de Inginerie Energetică (DIEn) pentru anul 2025

Oradea, martie 2025

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare	Responsabil	Termen
1. Managementul instituțional			
1.1. Prezentarea și discutarea în C-DIEn a raportului anual la PO al DIEn pentru anul 2024	Raport la planul operațional 2024	DD, C-DIEn	Martie 2025
1.2. Dezbateră și aprobarea în C-DIEn a PO al DIEn pentru anul 2025, adaptat la necesitățile de îmbunătățire a calității proceselor educaționale, de cercetare și administrative;	Plan operațional	DD, C-DIEn	Martie 2025
1.3. Afișarea PO 2025 pe site-ul DIEn	PO DIEn	DD, RW-DIEn	Martie 2025
1.4. Actualizarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege	Declarații de avere	Persoanele vizate	Iunie 2024
1.5. Organizarea ședințelor C-DIEn, în vederea luării deciziilor ce se impun și transmiterii informațiilor privind activitatea universității, facultății și departamentului.	PV ședință	DD, C-DIEn	Permanent
1.6. Raportare către MEC a realizărilor didactice și științifice pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Raportare DIEn	DD	Conform Metod. MEC
2. Managementul calității			
2.1. Pregătirea procesului de evaluare externă pentru programul de studiu de licență <i>Energetică Industrială (EI)</i>	REI program	DD, REACD, CPS	Decembrie 2025
2.2. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a activității didactice și a disciplinelor de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare Internă, prezentarea situației în ședința DIEn și CFIEMI	Valori K_S, K_{DS}	DD, REACD	Semestrial
2.3. Afișarea pe site-ul DIEn a Raportului de activitate privind asigurarea și evaluarea calității la nivelul DIEn	Raport	REACD, DD, RW-DIEn	Martie 2025
2.4. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în REL, prezentarea situației în ședința DIEn și CFIEMI	Valori K_A	REACF, REACD	Anual
2.6. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la directorul de departament	Fișe de disciplină	DD	Permanent
2.5. Implementarea recomandărilor rezultate în urma vizitei ARACIS, din anul 2024, pentru programul de licență <i>Ingineria sistemelor electroenergetice (ISE)</i>	Plan de învățământ actualizat, adresa DAC	DD, REACF, REACD	Permanent
2.6. Analiza rezultatelor obținute de studenți în sesiune	Analize în C-DIEn	DD, CA	Martie, Sept. 2025
2.7. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la directorul de departament	Fișe de disciplină	DD	Permanent
3. Managementul procesului educațional			
3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	PV de control	Decan, PD, DD	Decembrie 2025
3.2. Auditarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master	Rapoarte audit	DD, CPS	Iunie 2025
3.3. Actualizarea/Traducerea paginii web a departamentului în limba engleză	Site web	DD, RW-DIEn	Decembrie 2025
3.4. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic	Convenții de colaborare	DD	Iunie 2025
3.5. Introducerea în activitatea de predare a tehnologiilor și echipamentelor digitale, respectiv actualizarea programelor de studii în scopul dezvoltării competențelor digitale	Nr. programe	DD	Decembrie 2025
3.7. Elaborarea /actualizarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii. Se va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor / îndrumărilor pentru aplicații astfel încât să fie asigurat materialul bibliografic pentru toate programele de studii coordonate. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții de carte în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii.	Materiale didactice	DD, DIEn	Decembrie 2025

3.8. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea asigurării personalului didactic titular, conform cadrului legislativ.	Post scos la concurs	DD	Martie, Octombrie 2025
3.9. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	PV consultare	DD, CPS	Februarie 2025
3.10. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) a Universității	Materiale didactice	Membrii DIEn, DD	Permanent
3.11. Crearea și autorizarea provizorie a unor programe de studii de licență în sistem dual	Programe de studii	Decan, DD	Decembrie 2025
3.12. Crearea în cadrul alianței EU GREEN a unor programe noi de studii de masterat de tipul programelor de studii integrate finalizate cu diplomă comună (Joint Degree)	Programe de studii	Decan, DD	Decembrie 2025
3.13. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor (diplomă și disertație) pentru absolvenții programelor de studii gestionate de DIEn	Comisii, cataloage	Președinți comisii	Iulie, Sept. 2025
3.14. Organizarea și derularea admiterii 2025	Comisie, rezultate	DD	Iulie, Sept. 2025
3.15. Traducerea fișelor de disciplină în limba engleză	Fișe disciplină	DIEn, DD	Decembrie, 2025
4. Managementul procesului de cercetare			
4.1. Elaborarea și gestionarea de proiecte pentru finanțarea Cercetării prin programe naționale și internaționale de CDI, cu asigurarea caracterului aplicativ al cercetării prin colaborarea cu mediul socio-economic.	Proiecte	DCC, manageri proiect, DD	Decembrie 2025
4.2. Pregătirea/actualizarea rapoartelor pentru evaluarea centrului de cercetare MPE	REI	DCC	Martie 2025
4.3. Monitorizarea atragerii de fonduri din finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale și a proiectelor transfrontaliere conform calendarului programelor	Depunere proiecte	DCC, DD	Permanent
4.4. Actualizarea datelor din platformele naționale și internaționale dedicate infrastructurii de cercetare a universității (www.erris.gov.ro, etc)	Bază de date	DCC, DD	Decembrie 2025
4.5. Monitorizarea înregistrării activității de cercetare – inovare a cadrelor didactice în bazele de date naționale și internaționale prin deținerea de conturi: ISI, SCOPUS, ORCID, Mendeley, Publons, Brainmap.	Cadre didactice	DD	Permanent
4.6. Organizarea manifestării științifice a departamentului	Manifestare	Comitet organizare	Mai, octombrie 2025
4.7. Sprijinirea activităților cercurilor de cercetare studențești și implicarea studenților în procesele de cercetare	Cercuri de cercetare funcționale	PCCSRI, RRI-DIEn	Permanent
5. Managementul resurselor și activităților tehnico-economice			
5.1. Analiza trimestrială a situației execuției bugetare, în cadrul ședințelor C-DIEn	PV ședințe	DD, PCSBF	Trimestrial
5.2. Elaborarea Planului anual de achiziții pentru anul 2026, pentru DIEn	Plan de achiziții	DD	Decembrie 2025
5.3. Reabilitarea/reamenajarea laboratoarelor din cadrul departamentului	Lucrare	DD, ȘL, GF	Permanent
6. Parteneriate (Studențești; Mediul socio-economic)			
6.1. Organizarea de sesiuni științifice studențești, organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare	Participanți	DD, Comitet organizare	Permanent
6.2. Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor locale și/sau mediului de afaceri din domeniu	Întâlniri organizate	Decan, PD, DD	Permanent
6.3. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate, finanțate prin programe europene	Ațiuni de selecție	PCCSRI, RRI-DIEn	Ianuarie, mai 2025
6.4. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor, în limita alocațiilor	Bilete acordate	Decan, Prodecan	Iunie 2025
6.5. Cazarea studenților facultății, pe bază de cerere și în funcție de reglementările interne, în căminele studențești, în limita locurilor disponibile	Cereri onorate	Decan, Prodecan	Septembrie 2025
6.6. Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii, studenților selectați în vederea angajării după absolvire în companiile respective	Burse acordate	DD	Permanent
6.7. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din UE prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale	Acorduri cooperare	RRI-DIEn	Permanent
6.8. Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate	Activități specifice	DD	Permanent

6.9. Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și alte activități specifice	Număr acorduri/ parteneriate	DD	Permanent
6.10. Activități remediale în vederea reducerii abandonului școlar	Nr. activități	DD, CA, membri DIEn	Permanent
6.11. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților	Bază de date	DD	Permanent
6.12. Atragerea de fonduri prin sponsorizare	Sponsorizări	C-DIEn, membri DIEn	Permanent
7. Imagine și comunicare			
7.1. Study in Romania - actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii coordonate de departament, pe platforma Study in Romania	Platforma Study in Romania	DD	Permanent
7.2. Organizarea acțiunilor de promovare pentru <i>Admiterea 2025</i>	Acțiuni de promovare	DD	Permanent
7.3. Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică	Materiale promoționale	DD	Permanent
7.4. Promovarea pe site-ul MediaUO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul departamentului;	Comunicate	DD	Permanent

Lista abrevierilor:

PO	- Plan Operațional
FIEMI	- Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial
DIEn	- Departamentul de Inginerie Energetică
C-DIEn	- Consiliul DIEn
DD	- Director Departament
CPS	- Coordonator program de studii
DCC	- Director centru de cercetare
BVC	- Bugetul de Venituri și Cheltuieli
PS	- Program de Studii
CA	- Coordonator de an (tutore)
DCC	- Director Centru cercetare
REACD	- responsabil evaluarea și asigurarea calității pe departament;
REACF	- responsabil evaluarea și asigurarea calității pe facultate;
CDD	- coordonator domeniu de doctorat;
PCSBF	- președinte Comisia de strategie și buget-finanțe a Consiliului facultății;
PCCSRI	- președinte Comisia de cercetare științifică și relații internaționale a CFIEMI;
RRI-DIEn	- responsabil relații internaționale pe departamentul DIEn
RW-DIEn	- Responsabil pagina web DIEn
ȘL	- Șef laborator
GF	- Gestionar facultate
DAC	- Departamentul pentru asigurarea calității

Aprobat în ședința C-DIEn din data de 11.03.2025

Director departament,
ș.l. dr. ing. Nicolae RANCOV